

## Publier sur Medium

Vous réaliserez ce semestre un exercice de veille d'actualité et de rédaction de **6 billets de blog** sur un pays donné.

La présentation du projet, les consignes de travail, les sources conseillées et les recommandations de rédaction sont accessibles sur [www.latinioo.com](http://www.latinioo.com) dans la rubrique Projet Latinioo. Leur lecture et leur application est indispensable.

Cette année, nous abandonnons la plateforme de blogs dédiée Latinioo pour passer sur **Medium**.

Medium est une plateforme de blogs qui héberge des articles composés indifféremment de texte, images ou texte et images, sans limite de longueur. Par rapport à Latinioo, elle présente comme avantages (entre autres) une bonne visibilité sur le web, une présentation agréable, un hébergement gratuit, un éditeur de texte wysiwyg, l'enregistrement de brouillons, l'ajout éventuel d'images, et l'envoi de commentaires qui ne sont visibles que par son auteur (au hasard, moi) et l'auteur de l'article (par exemple, vous).

### S'identifier pour publier

Medium vous permet de vous identifier avec un compte Twitter, Facebook, Google + ou encore un mail. Dans le dernier cas, il ne demande pas de mot de passe mais vous envoie par mail un lien de connexion.

Pour l'exercice Latinioo, évitez d'utiliser un compte personnel dont le pseudonyme ne serait pas directement identifiable.

### Mise en forme

Lorsque vous rédigez, Medium vous demande un titre et vous permet d'ajouter d'entrée un chapô. Au fur et à mesure que vous tapez votre texte, en le sélectionnant, vous pouvez le mettre en gras ou en italique, changer sa taille, ou encore ajouter des intertitres (privilégiez H3). Vous pouvez également ajouter des "citations " : n'utilisez cette option que pour une phrase courte et vraiment importante pour votre article.

Vous pouvez facilement ajouter des liens externes sur votre texte: c'est ce que vous ferez en particulier sur le titre de votre article de référence dans l'indication de source.

Vous avez la possibilité d'ajouter des étiquettes (tags): outre la consigne à respecter (un ou deux tags en lien avec le thème de votre article), vous ajouterez impérativement celui de votre pays "de travail".

### Image ou pas image?

Vous pouvez choisir d'intégrer une image dans votre article (image à la une, en cliquant sur le + dans un cercle après avoir tapé votre titre; ou dans le corps du texte), à la condition d'utiliser une image libre de droits pour un usage non commercial (ex. sous licence CC) et de respecter les termes de la licence (en général, a minima, citer sa source).

L'image doit, en outre, être en lien avec votre article et lui apporter un plus (ex. une carte géographique, la photo d'un dirigeant, la représentation d'un personnage historique...). Il est peu probable que vous trouviez une image gratuite libre de droit d'un événement récent. En outre, pour télécharger une image, la plupart des banques de photos vous demandent de créer un compte ou a minima de donner votre mail. Suggestions: <https://commons.wikimedia.org/> et le site argentin <http://www.freejpg.com.ar/>

Ne passez pas plus de temps à chercher une image qu'à rédiger un article!

### Publier

A la fin de votre phase de rédaction, vous cliquez sur Publish. Votre article sera alors en ligne.

Mais pour que je puisse le retrouver, il faut qu'il apparaisse dans la "publication" Latinioo. Après publication, lorsque votre article publié apparaît, il comporte en bas à droite une icône composée de points de suspension. Cliquez, sélectionnez "Add to publication" et sélectionnez la publication Latinioo. Cliquez sur Add story.

### Modifier votre article

Après publication, vous avez la possibilité de modifier votre texte. Je vous laisserai des commentaires sur le fond et parfois sur la forme: n'hésitez pas à en tenir compte! Ils visent à améliorer votre article.

### Nota bene

Vous restez propriétaire (et responsable!) de vos articles; vous pouvez citer ces réalisations sur votre CV.

Vous avez des questions, un souci, une remarque, une suggestion:

[marine.clabe@univ-rennes1.fr](mailto:marine.clabe@univ-rennes1.fr)

(avant la fin du semestre de préférence...)

**Bon travail!**